| BOGOTÁ \| SECRETARÍA DE GOBIERNO | **EVIDENCIA DE REUNIÓN** |
|---|---|

**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** _____

**FECHA: 16 de mayo de 2023 VIRTUAL: PRESENCIAL: X LUGAR: Instalaciones del operador**

**(En caso de ser presencial):**
**Calle 60 # 19-19**

**OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité extraordinario de seguimiento al contrato 313 de 2022**
**HORA DE INICIO: 11:00 a.m.** **HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 m.**

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRENOMB. | CONTRATISTA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| **Leisy Paola Díaz Bahamón** | | | | | | | | | | **Planeación** | leisy.diaz@gobiernobogota.gov.co | **3057066953** | |
| **Damián Montes Piedrahita** | | | | | | | | | X | **Avance Organizacional Consultores SAS BIC** | damian.montes@avanceog.com | **3144683624** | |
| **Claudia Silva** | | | | | | | | | X | **Avance Organizacional Consultores SAS BIC** | alcaldias@formacionaoc.com.co | **6013100470** | |
| **Darío Montes Piedrahita** | | | | | | | | | X | **Avance Organizacional Consultores SAS BIC** | alcaldias@formacionaoc.com.co | **6013100470** | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

| | |
|---|---|
| BOGOTÁ \| SECRETARÍA DE GOBIERNO | **EVIDENCIA DE REUNIÓN** |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

**NOTA**: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Entrega de ítems restantes para actividades de respiro – 16 de mayo de 2023

De conformidad con lo establecido en el comité de supervisión de fecha 31 de marzo de 2023, las funcionarias del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito se presentaron en la sede del operador (calle 60 # 19-19, de Bogotá, D.C.) para realizar el conteo de los ítems que serán entregados a las mujeres cuidadoras para continuar las actividades de respiro, incluyendo los que se entregarán como parte del kit final de cada actividad. La siguiente es la relación de los ítems:

| Ítem | Elemento | Presentación / Descripción técnica | Cantidad | Valor unitario | Valor unitario incluido IVA (cuando aplique) | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Lima profesional | Lima profesional manual de grano no. 150 para preparación de uñas naturales | 100 | $ 2.900 | $ 3.451 | $ 345.100 |
| 2 | Lima profesional | Lima profesional manual de grano no.100/100 para limar uña acrílica o artificial y para dar forma | 100 | $ 2.900 | $ 3.451 | $ 345.100 |
| 3 | Lima profesional | Lima profesional manual de grano no.180/180 para quitar las raspaduras que deja el limado tradicional | 100 | $ 2.400 | $ 2.856 | $ 285.600 |
| 4 | Lima profesional | Lima profesional manual para sellar poros y dar brillo a la uña natural, en retirar el acrílico y dar completo sellado | 100 | $ 2.700 | $ 3.213 | $ 321.300 |
| 5 | Monómero | Acrílico líquido monómero de 240 ml secado medio, de fácil moldeado con un nivel de secado medio | 100 | $ 17.000 | $ 20.2130 | $ 2.023.000 |
| 6 | Polvo acrílico para uñas rosado | Polvo acrílico para uñas color rosado contenido 30 gms, especial para dar una apariencia más natural a la uña | 100 | $ 25.000 | $ 29.750 | $ 2.975.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Polvo acrílico para uñas blanco | Polvo acrílico para uñas color blanco contenido 30 gms, utilizado comúnmente para hacer uñas al estilo francés | 100 | $ 30.000 | $ 35.700 | $ 3.570.000 | |
| 8 | Polvo acrílico para uñas cristal | Acrílico crystal refinado y pulverizado autonivelable no amarillo, traslúcido y cristalino, 30 gms, para dar forma a la uña y encapsular el diseño o la decoración | 100 | $ 30.000 | $ 35.700 | $ 3.570.000 | |
| 9 | Esmalte gel | Esmalte gel brillo | 100 | $ 7.000 | $ 8.330 | $ 833.000 | |
| 10 | Esmalte gel | Esmalte gel base | 100 | $ 7.200 | $ 8.568 | $ 856.800 | |
| 11 | Primer | Primer desengrasante y antihongos 15ml | 100 | $ 14.500 | $ 17.255 | $ 1.725.500 | |
| 12 | Tips o moldes | Tips guías para construcción de uñas esculturales en acrílico y/o poligel x 100 | 100 | $ 14.500 | $ 17.255 | $ 1.725.500 | |
| 13 | Cleaner | Cleaner limpiador profesional para uñas-capa pegajosa-esmaltes permanentes-gel uv 150ml | 100 | $ 14.000 | $ 16.660 | $ 1.666.000 | |
| 14 | Sanitizante líquido | Antiséptico que disminuye y previene la transmisión de gérmenes comunes, auxiliar para prevenir infecciones, para uso en manos, pies, y herramientas para manicura | 100 | $ 5.500 | $ 6.545 | $ 654.500 | |
| 15 | Almohadillas de algodón absorbente | Caja x 500 almohadillas hechas de hojas de algodón absorbente y libre de pelusa. Cada almohadilla mide 3.7 x 4.8 cm, no deja residuos | 100 | $ 16.000 | $ 19.040 | $ 1.904.000 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Líquido removedor | Líquido removedor para uñas acrílicas 120 ml especializado para remover acrílico, esmalte de gel y uñas postizas | 100 | $ 18.500 | $ 22.015 | $ 2.201.500 | |
| 17 | Esmalte en gel | Esmalte en gel surtido de diferentes colores | 300 | $ 6.800 | $ 8.092 | $ 2.427.600 | |
| 18 | Alambre | Alambre para bisuteria para ser utilizado como base preferiblemente de colores | 75 | $ 1.400 | $ 1.666 | $ 124.950 | |
| 19 | Hilo | Hilo metálico delgado cubierto de plástico | 75 | $ 6.100 | $ 7.259 | $ 544.425 | |
| 20 | Mostacilla | Mostacilla redondas colores surtidos No. 11 para bisutería x FRASCO | 75 | $ 45.000 | $ 53.550 | $ 4.016.250 | |
| 21 | Figuras metalizadas | Figuras metalizadas para bisutería set x 10 | 75 | $ 2.300 | $ 2.737 | $ 205.275 | |
| 22 | Cuentas de plástico | Cuentas transparentes x frasco | 75 | $ 8.400 | $ 9.996 | $ 749.700 | |
| 23 | Cuentas de plástico | Cuentas de colores x frasco | 75 | $ 8.900 | $ 10.591 | $ 794.325 | |
| 24 | Cuentas de materiales naturales | Cuentas de materiales naturales como perlas, ámbar, marfil, hueso, x frasco | 75 | $ 8.900 | $ 10.591 | $ 794.325 | |
| 25 | Broches | Broches con los que se cierran los collares y/o las pulseras set x 10 | 75 | $ 6.200 | $ 7.378 | $ 553.350 | |
| 26 | Ganchos | Ganchos para aretes set x 10 | 75 | $ 3.600 | $ 4.284 | $ 321.300 | |
| 27 | Galón de colbón | Pegante o colbón 1000 gr kilo | 4 | $ 25.000 | $ 29.750 | $ 119.000 | |
| 28 | Galón silicona líquida | Galón silicona líquida | 4 | $ 26.000 | $ 30.940 | $ 123.760 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | Crema exfoliante | Crema exfoliante para manos y cuerpo | 100 | $ 17.000 | $ 20.230 | $ 2.023.000 |
| 30 | Toalla | Toalla pequeña de 40cm x 70cm | 180 | $ 13.000 | $ 15.470 | $ 2.784.600 |
| 31 | Cortaúñas | Cortauñas de acero inoxidable | 100 | $ 4.000 | $ 4.760 | $ 476.000 |
| 32 | Empujador | Empujador de cutícula de doble punta | 100 | $ 2.200 | $ 2.618 | $ 261.800 |
| 33 | Cortacuticula | Corta cutícula en acero inoxidable | 100 | $ 19.000 | $ 22.610 | $ 2.261.000 |
| 34 | Brocha | Brocha bledo para manicura | 100 | $ 8.800 | $ 10.472 | $ 1.047.200 |
| 35 | Tijeras | Tijeras pequeñas para cutícula | 100 | $ 32.000 | $ 38.080 | $ 3.808.000 |
| 36 | Pinza | Pinza para cuerva C y acabado de uñas | 100 | $ 10.800 | $ 12.852 | $ 1.285.200 |
| 37 | Pincel profesional | Pincel profesional para moldeo de acrilico | 100 | $ 40.000 | $ 47.600 | $ 4.760.000 |
| 38 | Gel antibacterial | Gel antibacterial 4000ml | 3 | $ 121.000 | $ 143.990 | $ 431.970 |
| 39 | Alcohol glicerinado | Alcohol glicerinado | 3 | $ 35.000 | $ 41.650 | $ 124.950 |
| 40 | Bolsa tipo mochila | Bolsa tipo mochila material Kambel altura 40 cm x ancho 30 cm | 310 | $ 2.800 | $ 3.332 | $ 1.032.920 |
| 41 | Kit eléctrico | Kit eléctrico de taladro profesional para uñas | 100 | $26.000 | $ 30.940 | $ 3.094.000 |
| 42 | Termo para agua | Termo para agua botella en PVC para líquidos con tapa enroscable asegurada al envase | 140 | $ 12.000 | $ 14.280 | $ 1.999.200 |
| 43 | Tijeras de bisutería | Tijeras de bisutería | 70 | $ 4.000 | $ 4.760 | $ 333.200 |

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar el procedimiento de entrada al almacén de los ítems relacionados en el cuadro | Apoyo a la supervisión | 18/05/2023 |
| | | | |
| | | | |

Elaborada por: Martha López Becerra (Auxiliar Administrativa contrato 313 de 2022)

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.